

檔 號：

保存年限：

屏東縣南州鄉溪北國民小學 開會通知單

受文者：蔡校長信東等

發文日期：中華民國112年2月14日

發文字號：屏南北國小總字第1120000585號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開本校111學年度第2學期期初校務會議

開會時間：中華民國112年2月15日(星期三)下午2時0分

開會地點：會議室

主持人：蔡校長信東

聯絡人及電話：王雨利 8642081

出席者：本校教職員工、家長會代表

列席者：

副本：

校長蔡信東

本案依分層負責規定授權業務主管執行

1000

屏東縣南州鄉溪北國民小學 111 學年度第二學期
期初校務會議簽到表

- 一、時間:112年2月15日下午2時0分
- 二、地點:會議室
- 三、主持人:蔡校長信東
- 四、紀錄:王雨利
- 五、出席人員:

| 職稱 | 姓名 | 簽到 |
|------------|-----|-----|
| 校長 | 蔡信東 | 蔡信東 |
| 教導主任 | 曾智明 | 曾智明 |
| 總務主任 | 洪振榮 | 洪振榮 |
| 教務組長 | 陳佳伶 | 陳佳伶 |
| 訓導組長 | 劉國裕 | 劉國裕 |
| 輔導組長(二甲導師) | 王淑珍 | 王淑珍 |
| 科任教師 | 周瑞豐 | 周瑞豐 |
| 科任教師 | 張雅玲 | 張雅玲 |
| 科任教師 | 王子蓉 | 王子蓉 |
| 科任教師 | 郭姿儀 | 郭姿儀 |
| 資源班教師 | 李怡倩 | 李怡倩 |
| 六甲導師 | 陳慶文 | 陳慶文 |
| 六乙導師 | 黃茂誠 | 黃茂誠 |
| 五甲導師 | 蔡義德 | 請假 |
| 五乙導師 | 陳育群 | 請假 |
| 四甲導師 | 謝玟利 | 謝玟利 |
| 四乙導師 | 馮雪娥 | 馮雪娥 |
| 三甲導師 | 王雨利 | 王雨利 |

1344/0

| | | |
|--------|-----|---------|
| 三乙導師 | 林玲好 | 林玲好 1/5 |
| 二乙導師 | 郭芳紋 | 郭芳紋 |
| 一甲導師 | 王晨宇 | 王晨宇 |
| 一乙導師 | 蘇雅鳳 | 蘇雅鳳 |
| 幼兒園主任 | 沈佩樺 | 沈佩樺 |
| 幼兒園教師 | 陳雅婷 | 陳雅婷 |
| 幼兒園教保員 | 張雅芳 | 張雅芳 |
| 幹事 | 劉美秀 | 劉美秀 |
| 校護 | 林佳貞 | 林佳貞 |
| 服務員 | 陳玫秀 | 請假 |
| 行政助理 | 彭寶如 | 防疫假 |
| 幼兒園廚工 | 蔡金靜 | 蔡金靜 |
| 家長會長 | 潘淑真 | 潘淑真 |
| 家長委員代表 | | |
| | | |
| | | |



屏東縣南州鄉溪北國小111學年度第2學期期初校務會議

時間:111.2.15下午2點

地點:會議室

主席:蔡信東校長

記錄:王雨利老師

一、主席報告:

| | |
|-----|---|
| 校 長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 3月1日<u>玫秀</u>姊要退休了，大家都是溪北國小的一員，每個人都很重要，請大家多保重身體，每天看見大家都開心上班，心情也會很開朗。 2. 3月6日開始可以脫口罩，除了發燒、生病的小朋友外，已可解禁。但出入保健室仍要戴上口罩。 3. 本學期學力測驗成績相當良好，請老師起立接受大家鼓掌表揚，也感謝參與孩子學習的各位老師的辛勞付出。今年3、5年級即將在5月25日接受測驗，請相關老師及早準備，讓孩子練習與學習。 4. 制服訂製的困擾已久，下學期不再辦理，若仍有需求，則以運動服布料製作來辦理。 5. 這學期有兩位老師申請退休，其中一個職位為主任缺，目前會徵詢有主任資格的<u>慶文</u>師和<u>淑珍</u>師，希望能順利，若無意願，也歡迎各位有意願的同仁來承擔。 |
|-----|---|

二、業務報告:

| 處室 | 報告事項 |
|------|--|
| 教導主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期學校行事曆及教師週三進修說明。 2. 召開教評會討論 112 學年度是否委託縣府辦理聘用甄選事宜及第一次缺額調查表明。 3. 本學期相關競賽:機器人(2/18)、縣運(3/3-5)、南州體育會田徑比賽(3/11)、英語歌謠比賽(3/11)、國語文比賽(5月底)、普及化運動(樂樂棒球、健康操..等)感謝各位指導老師辛苦指導。 4. 本學期重要活動:2/24(五)學生才藝表演、3/3(五)藝啟芬享列車-太極、3/31(五)防災演練、模範生表揚及直笛成果發表、5/12(五)母親節慶祝活動、Tiss 測驗(5/17~5/19 四級)、學力測驗(5/25 三、五年級)、潮州視導區國語文競賽承辦(5~6月)、畢業典禮(6/20)、游泳教學及 EQ 課程(時間請參考行事曆)。 5. 2/18(六)補 2/27(一)課程，請依課表放學時間通知家長接送學生；另課照班 2/18 低中高年級統一放學時間下午 4 時。 6. 學校自訂表單有關配偶家長關係，請填寫父/母；母/父或夫/妻；妻/夫。 |
| 教務組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 上學期成果檔案繳交 2. 下學期課表已完成配置，游泳調課協調 3. 客家語初階班一週三早修；進階班一週五早修 越南語初階班一週五早修；進階班一週五午休 4. 112學年度社群計畫撰寫(高年級) |
| 訓導組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 請 2-6 年級乙班完成友善校園成果照片。 2. 今天發下掃地用具，有缺請派學生到辦公室找我。 3. 請確認班上網路暢通、網芳暢通。 4. 各班級模範生請到網芳填報資料。 5. 緊急聯絡名冊格式更新，請導師協助確認資料是否正確無誤。 |

| | |
|------|---|
| 輔導組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各班確實清點書箱的書籍，並將點收單交回二甲。 2. 這學期持續推動書香家庭，親子靜心閱讀活動。（鼓勵家長和孩子在家閱讀，並如實紀錄時間，累計 20 天即可加榮譽點數 20 點，滿 40 點頒發獎品，以資鼓勵。） 3. 已向海洋教育中心申請 3 月底進行海洋教育巡迴書箱閱讀活動，由四年級兩班學生輪流閱讀並完成學習單，擇優 10 名頒發禮券以資鼓勵。 4. 請於 2/18 前將班上需要補發借書證的學生名單填入網芳的圖書館資料夾中，以利統一製作。（若不需補發，請填入 0。） 5. 從 4 月份開始，兒童朝會時間從二年級開始輪流上台推薦好書。 6. 親職教育文章這學期預計 3 月印發給學生。 7. 各班導師請至少提交一份上學期高關懷學生的初級輔導紀錄(已有個案轉介輔導老師者，可不需再交哦！)。 8. 安排輔導老師針對轉學生進行適應輔導與關懷晤談。 |
| 健康中心 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 含氟漱口水自 2/14(二)開始執行。 2. 維持每週一次漂白水環境消毒並做記錄，麻煩老師配合執行。 3. 班上如有請假的學童請主動告知健康中心，以利傳染病的通報。 <p>111 學年度健康促進重點指標:口腔及視力議題</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 潔牙時間採座位上潔牙。 2. 定期更換牙刷及使用含氟量>1000ppm 牙膏。 3. 戶外活動時需戴帽子、下課教室淨空、遵守用眼 3010 4. 健康守則-85110。 5. 維持視力不良回診率 100%。 |
| 總務主任 | <p>新學期工作報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 註冊時間 2/20~3/3 南州農會 2. 陳玫秀小姐 3/1 退休。 3. 本學期持續補助午餐每生每餐點心 16 元。 4. 下學年午餐招標採後續擴充，視廠商表現績效。 5. 原則上~4 或 5 月吹冷氣，再視天氣狀況。 |
| 午餐祕書 | <p>填報方式:網芳→111 學年度→資料填報→午餐祕書</p> <p>111-2 學生午餐補助填寫說明 (不重覆補助):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經濟弱勢學生午餐補助 (縣政府)，請完成申請書填寫並家長簽名即可。 2. 合併校學生午餐補助 (壽元村)，完成學生名冊並印出請學生簽名→繳回健康中心。 3. 設藉崁頂鄉學生午餐補助，完成學生補助資料並印出請家長簽名或蓋章→繳回健康中心。 |
| 出納 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度基本工資調為 26400 元, 健保及勞保費用有些微調整。 2. 目前代課鐘點每節課以 336 元核算。 3. 3 月份薪資會扣除本學期午餐費。 |

三、提案討論

案由 01

為修正學校教儲戶執行規定，以符規定合於要旨，需即時修訂。

屏東縣立溪北國民小學推動學校教育儲蓄戶執行規定

112.2.15 校務會議修正通過



壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法（103.04.02 臺教授國部字第 1030021918B 號）

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：捐款人填寫捐款意願書→匯款至本校教育儲蓄戶→3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功→學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

設立專戶：

- (一)本專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，依學校會計流程核銷處理，專帳管理，專款專用。
- (二)專戶名稱：

戶名：屏東縣南州鄉溪北國民小學教育儲蓄戶；

帳號：00189160094131；金融機構：南州地方農會，解付代號：6200189。

專款管理：

- (一)由本校開立教育儲蓄專戶儲存經費，專帳管理，專款專用，其收支採代收代付方式。
- (二)學年度決算後如有經費結餘，應滾存下一學年度繼續使用。
- (三)本校得建立本案專屬網站或網頁，或於教育部推動教育儲蓄戶網站公布徵信資料。
 - 1.校友、家長或校內善心人士主動捐款者：每個月應將捐款人基本資料（捐款人名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途）及辦理情形公開徵信。
 - 2.每個月應定期上網公告經費收支及帳目，以昭公信；其公告內容應依資訊保護相關規定辦理。

說明

伍、組織與職掌：

成立本校教育儲蓄戶管理小組，共 9 人，但學校各處室行政人員，應隨其本職進退。成員與工作執掌如下

| 職稱 | 備註 |
|------|--------------------------------|
| 校長 | 統籌教育儲蓄戶工作事宜 |
| 家長委員 | 家長委員代表 |
| 教導主任 | 協助執行工作事宜 |
| 出納 | 彙整申請案件、上網勸募、公告徵信資料負責提供專戶經費收支情形 |
| 輔導組長 | 審查申請案件 |
| 導師代表 | 審查申請案件 |
| 會計 | 審查申請案件 |
| 公正人士 | 社區公正人士或退休教師 村里長 |
| 學者專家 | 學者專家 |

陸、補助對象：

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生：

- 一、 家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、 家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- 三、 家庭突遭變故。
- 四、 因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，經本校相關人員實際訪查確實者。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

- (一) 學費。
- (二) 雜費。
- (三) 代收代辦費。
- (四) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
- (五) 與教育相關之生活費用(如生活費、交通費、醫療費、器材費—詳細項目請參考教儲戶網站可支用明細)。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報縣政府核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

- (一) 本校所獲捐款應用於補助第陸點規定之照顧對象，協助其順利就學。捐款已指定用途者，依其指定用途支用
- (二) 個案學生已接受其他經費補助者，不再重複補助。但其他經費補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- (三) 每一個案學生之最高補助標準，由本校校務會議訂定之，惟特殊個案狀況由管理小組本權則依實際需求調整，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。

| 項目 | 補助金額 |
|----|------|
|----|------|

| | |
|----------|-----------------|
| 學雜費 | 依每學期實際支出金額，酌予補助 |
| 補充教材費 | 依每學期實際支出金額，酌予補助 |
| 餐費 | 依每學期實際支出金額，酌予補助 |
| 與教育相關之費用 | 原則上先申請一學期費用為主 |
| 情況特殊 | 另案審查辦理 |

玖、經費動支程序：

- (一) 學校校長及教職員工發現某個案學生需要協助，得提出補助之書面提案，經學校教育儲蓄戶管理小組審核通過後撥款補助。家長發現某個案學生需要協助，亦得向校長及教師職員工反映，並依規定程序提案。審核前得依需要進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。
- (二) 經費籌措、存管、提案審查、補助標準、動支程序及其他相關事項，由管理小組會議公開議決之。

拾、捐款人之褒獎依本縣規定，函報縣府表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三) 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留存情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

- 一、能扶助本校經濟弱勢之在學學生(指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生)，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

拾參、本實施要點經校務會議通過後實施，修正亦同。

經辦人： 主計： 總務主任： 教導主任： 校長：

決議

27人出席； 27票同意、 0票反對、0票棄權
決議:本案通過

